

# ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA

Enligt skollagen kap 8., §§ 18-24

**Undertecknad** papperskopia inklusive bilagor skickas till:

Botkyrka kommun  
Utbildningsförvaltningen  
147 85 Tumba

\*Obligatoriska uppgifter

**Ansökan avser fristående förskola**

## 1A Huvudman

*Huvudman, namn		*Organisationsnummer/Personnummer
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)		Bankgiro/Postgiro
*Huvudman, adress	*Postnummer	*Postadress
*Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Fax (inklusive riktnummer)	Mobiltelefon
E-postadress		

## 1B Ombud om sådant finns (i enlighet med huvudmannens delegation)

Ombudets namn		
Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Fax (inklusive riktnummer)	Mobiltelefon
E-postadress		

## 1C Bilagda handlingar gällande huvudmannen (skickas per post)

*Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen (Bilaga nr )	Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (Bilaga nr )
*F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (Bilaga nr )	Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget (Bilaga nr )

## 2A Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning (Bilaga nr )

Se "Riktlinjer för godkännande av fristående förskola"

Beskriv: <ul style="list-style-type: none"><li>- Styrdokument som verksamheten grundar sig på</li><li>- Allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten</li><li>- Övergripande organisation av verksamheten</li><li>- Övergripande inriktning</li><li>- Lokala förutsättningar, områdets karaktär</li><li>- Enhetsspecifika mål</li><li>- Hur förskolan kommer att utvärdera verksamheten</li></ul>
---

## 2B Värdegrund (Bilaga nr )

Beskriv: Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med skollagens och läroplanens värdegrund.
--

## 2C Inflytande (Bilaga nr )

Beskriv: Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med barns inflytande. Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med föräldrars inflytande.
---

## 2D Utveckling och lärande (Bilaga nr )

Beskriv: Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med och följa utveckling och lärande.
---

## 2E Kompletterande dokument som biläggs ansökan och skickas per post (Bilaga nr )

Verksamhetsplan biläggs ansökan (Bilaga nr )	Planer mot kränkande behandling och diskriminering biläggs ansökan (Bilaga nr )
--	---

## 3 Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)

Verksamhet:	Antal platser:

## 4A Lokal

Planerad verksamhet, namn		Planerad start, datum
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer	Hyseskontrakt/Överenskommelse Bilaga nr:	Lokalyta i kvm

## 4B Kompletterande dokument som biläggs ansökan

Bygglövshandling Bilaga nr:	Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges: Bilaga nr:	Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetslokalen: Bilaga nr:
Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av livsmedelshandling: Bilaga nr:	Utlåtande från fristående brandkonsult: Bilaga nr:	Barnsäkerhetsrund Bilaga nr:
Rutiner för barnsäkerhet och risker Bilaga nr:		

## 5 Lokalbeskrivning (Bilaga nr )

## 6 Ekonomi

Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan (Bilaga nr )
--

## 7A Pedagogisk ledare/ansvarig (ska anmälas innan verksamheten startar)

Namn	
Examen (utländska utbildningar ska vara validerade)	
Anställnings- och examensbevis bifogas ansökan (Bilaga nr )	Anställnings- och examensbevis skickas innan verksamhetsstart

## 7B Övrig personal

Planerat antal personal i barngrupp, omräknat i heltider.	Därav förskollärare (pedagogisk examen med inriktning på verksamhetens åldersgrupp)	Övrig personal (t.ex. administration, kök och städ)

## 8 Underskrift

Ansökan ska följa kommunens riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag och göras i god tid innan verksamhet beräknas starta . Efter det att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är förvaltningens strävan att utredningstiden skall vara högst 4 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån Skollagen och kommunens riktlinjer .

**BILAGOR – CHECKLISTA  
FÖR HANDLINGAR SOM SKA  
BIFOGAS OCH ANSÖKAN OM TILLSTÅND**

**Samtliga bilagor utan \* krävs  
för att påbörja handläggningen**

Bilagor som ska kompletteras  
till ansökan är markerade \*

<b>Bilagor</b>	<b>Bilaga nummer</b>
F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (1C)	
Registreringsbevis från Bolagsverket (1C)	
Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning (2A)	
Värdegrund (2B)	
Inflytande (2C)	
Utveckling och lärande (2D)	
Verksamhetsplan (2E)*	
Planer mot kränkande behandling och diskriminering (2E)	
Hyseskontrakt/Överenskommelse för hyra av lokal (4A)	
Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges (4B)	
Utlåtande från fristående brandkonsult (4B)	
Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetslokalen (4B)	
Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av livsmedelshantering (4B)	
Godkännande från fristående brandkonsult (4B)*	
Barnsäkerhetsrund (4B)*	
Rutiner för barnsäkerhetsrund och kriser (4B)*	
Lokalbeskrivning (5)	
Ekonomisk kalkyl första verksamhetsåret (6)	
Anställningsbevis och examensbevis för pedagogiskt ansvarig (7A)*	
Validering av pedagogisk utbildning från annat land (7A)*	