



<!--
[if !
vml]
-->

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE OCH RÄTT TILL BIDRAG

Enligt Skollagen kap. 25, §§ 11-13



BOTKYRKA KOMMUN [endif]
Utbildningsförvaltningen

>
Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till: Botkyrka Kommun
Utbildningsförvaltningen
147 85 Tumba

* Obligatoriska uppgifter

Ansökan avser enskild pedagogisk omsorg

Familjedaghem Flerfamiljssystem

1A Huvudman

<!--[if !supportMisalignedColumns]-->
<!--[endif]-->

* Huvudman, namn		* Organisationsnummer/Personnummer	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Organisationsform (enligt skatteverkets definition)		Bankgiro/Postgiro	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
* Adress	* Postnummer	* Postadress	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Telefonnummer (inklusive riktnummer)	* Fax (inklusive riktnummer)	Mobiltelefon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-postadress			
<input type="text"/>			

1B Ombud (gäller enbart flerfamiljssystem)

Ombudets namn		
<input type="text"/>		
Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Fax (inklusive riktnummer)	Mobiltelefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-postadress		
<input type="text"/>		

1C Bilagda handlingar som styrker huvudmannens rättskapacitet (skickas per post)

<!--[if !supportMisalignedColumns]-->
<!--[endif]-->

Registreringsbevis från Bolagsverket (Bilaga nr <input type="text"/>)		Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (Bilaga nr <input type="text"/>)	
F-skattebevis (Bilaga nr <input type="text"/>)	F-skattebevis med arbetsgivar- registrering (Bilaga nr <input type="text"/>)	Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget (Bilaga nr <input type="text"/>)	

2A Verksamhetens inriktning (kortfattat)

(inriktning, profil och idé)

--

2B Kompletterande dokument som biläggs ansökan (skickas per post)

Verksamhetsplan/program biläggs ansökan (Bilaga nr <input type="text"/>)	Plan för åtgärder mot kränkande behandling biläggs ansökan (Bilaga nr <input type="text"/>)
--	--

3 Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)

Verksamhet	Antal barn	Verksamhet	Antal barn
Familjedaghem	<input type="text"/>	Flerfamiljssystem	<input type="text"/>

4A Bostad/Bostäder

<!--[if !supportMisalignedColumns]-->

<!--[endif]-->

Planerad verksamhet, namn <input type="text"/>		Planerad start, datum <input type="text"/>	
Adress <input type="text"/>		Postnummer <input type="text"/>	Postadress <input type="text"/>
Telefonnummer <input type="text"/>		Bostadsyta <input type="text"/>	
Adress 2 (gäller enbart flerfamiljssystem) <input type="text"/>		Postnummer <input type="text"/>	Postadress <input type="text"/>
Telefonnummer <input type="text"/>		Bostadsyta <input type="text"/>	
Adress 3 (gäller enbart flerfamiljssystem) <input type="text"/>		Postnummer <input type="text"/>	Postadress <input type="text"/>
Telefonnummer <input type="text"/>		Bostadsyta <input type="text"/>	

4B Kompletterande dokument som biläggs ansökan (skickas per post)

Barnsäkerhetsrund (Bilaga nr <input type="text"/>)	Barnsäkerhetsrund sänds in senast den: <input type="text"/>
Rutiner för barnsäkerhet och kriser (Bilaga nr <input type="text"/>)	

5 Bostadsbeskrivning

(Planerad användning av bostaden/bostäderna i relation till verksamheten)

--

6 Ekonomi

Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan (Bilaga nr <input type="text"/>)
--

7 Anställd i flerfamiljssystemet (ska anmälas innan verksamhet startar)

Namn: <input type="text"/>	
Examen: <input type="text"/>	
Anställnings- och utbildningsbevis bifogas ansökan (Bilaga nr <input type="text"/>)	Anställnings- och utbildningsbevis skickas in senast den: <input type="text"/>

8 Underskrift

Ansökan ska följa kommunens riktlinjer för tillståndsgivning, godkännande och rätt till bidrag och göras i god tid innan verksamhet beräknas starta. Efter det att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är förvaltningens strävan att utredningstiden skall vara högst 4 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga. a

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån Skollagen och kommunens riktlinjer.

**BILAGOR - CHECKLISTA
FÖR HANDLINGAR SOM SKA
BIFOGAS ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE**

**Samtliga bilagor utan * krävs
för att påbörja handläggningen**
Bilagor som kan kompletteras
till ansökan är markerade *

Bilagor	Bilaga nummer
Registreringsbevis från skattemyndighet för F-skatt (1c)	<input type="text"/>
Registreringsbevis från Bolagsverket i förekommande fall (1c)	<input type="text"/>
Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget (1c) *	<input type="text"/>
Verksamhetsplan/Verksamhetsvision (2a, 2b)	<input type="text"/>
Plan för åtgärder mot kränkande behandling (2b)	<input type="text"/>
Barnsäkerhetsrond (4b) *	<input type="text"/>
Rutiner för barnsäkerhetsrond och kriser (4b) *	<input type="text"/>
Ritning/skiss av hus/lägenhet med tydligt markerade ytor för verksamheten (5)	<input type="text"/>
Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret (6)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Förhandsgranska

Skicka