### Finansieringsplan

|  |
| --- |
| Bolagsnamn/Föreningsnamn/Namn |
|       |
| Gatuadress | Postnummer och postort |
|       |       |
| Organisationsnummer/personnummer | Telefonnummer | E-post |
|       |       |       |
| Kontaktperson |
|       |

###  Kostnader (för verksamhetens igångsättande)

|  |  |
| --- | --- |
| Köpeskilling (priset för inköp av verksamheten exkl. andelar) | Belopp |
|       |
| Köp av andelar/aktier i bolaget | Belopp |
|       |
| Hyra (bifoga hyresavtal) | Belopp |
|       |
| Övriga kostnader | Belopp |
|       |
| **Summa finansiering** |  |

### Finansiering (av kostnader)

|  |  |
| --- | --- |
| Lån från bank (namn på bank) | Belopp |
|       |       |
| Lån från privatperson (namn och personnummer) | Belopp |
|       |       |
| Övrig finansiering (namn och organisationsnummer) | Belopp |
|       |       |
| Egen insats | Belopp |
|       |
| **Summa finansiering** |  |

#### Information om den finansieringsplan du ska lämna in

I samband med att en ansökan om tillstånd för att sälja tobaksvaror lämnas in ska kommunen utreda bland annat den ekonomiska lämpligheten. Då kan en av de detaljer som kommunen tittar på vara hur inköpet av verksamheten finansierats.

Kommunen har rätt att vid vissa tillfällen begära in en finansieringsplan. Denna bör kunna styrkas med handlingar. Det kan vara till exempel lånehandlingar, revers, kontoutdrag och avtal. Kommunen kan även begära att samtliga inlämnade handlingar måste vara underskrivna och daterade av berörda parter.

Kommunen kan till exempel begära in uppgifter om:

* varifrån pengarna/kapitalet kommer
* att utbetalning av ett lån har skett till ditt konto. Lånar du från en privatperson kan du behöva visa att pengarna satts in på ditt bankkonto och att pengarna tagits ut från långivarens konto. Kontanta medel godkänns som regel inte som köpeskilling. Har du lånat pengar från en bank kan det räcka med att du visar insättningen på ditt konto samt lånehandlingar.

**Behandling av personuppgifter**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter om dig som sker inom ramen för vår verksamhet. Vi kan komma att komplettera dina personuppgifter genom att inhämta uppgifter från bl.a. andra myndigheter och/eller företag.

Syftet med en sådan behandling är att kunna administrera och hantera ditt ärende, utöva tillsyn över din verksamhet, samt föra statistik över ärenden.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och uppgift om allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas så länge de behövs för ovan angivna ändamål. Därefter beror det på gällande lag- och arkiveringsregler vad som ska bevaras och vad som kan raderas.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med andra nämnder inom Botkyrka kommun, andra myndigheter eller andra parter om vi är skyldiga att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift, avtal eller myndighetsbeslut. Eftersom vi är en myndighet omfattas vi av offentlighetsprincipen och arkivlagstiftningen.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och hälsoskyddsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Rätten att begära betyder inte att miljö- och hälsoskyddsnämnden alltid kan genomföra din begäran då annan lagstiftning kan kräva att uppgifterna bevaras.

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud sbf@botkyrka.se eller

08-530 610 00.

Botkyrka kommun

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (Dataskyddsombudet)

147 85 Tumba

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.