**ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA**

Enligt skollagen kap 8., §§ 18-24

|  |  |
| --- | --- |
| **Undertecknad** papperskopia inklusive bilagor skickas till: | Botkyrka kommun |
|  | Utbildningsförvaltningen |
|  | 147 85 Tumba |

\*Obligatoriska uppgifter

**Ansökan avser fristående förskola**

**1A Huvudman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Huvudman, namn |  | \*Organisationsnummer/Personnummer |
| Organisationsform (enligt Skatteverkets definition) |  | Bankgiro/Postgiro |
| \*Huvudman, adress | \*Postnummer | \*Postadress |
| \*Telefonnummer (inklusive riktnummer) | Fax (inklusive riktnummer) | Mobiltelefon |
| E-postadress |  |  |

**1B Ombud om sådant finns** (i enlighet med huvudmannens delegation)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ombudets namn |  |  |
| Telefonnummer (inklusive riktnummer) | Fax (inklusive riktnummer) | Mobiltelefon |
| E-postadress |  |  |

**1C Bilagda handlingar gällande huvudmannen (skickas per post)**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen (Bilaga nr )  | Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (Bilaga nr )  |
| \*F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (Bilaga nr ) | Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget (Bilaga nr ) |

**2A \*Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning (Bilaga nr )**

Se ”Riktlinjer för godkännande av fristående förskola”

|  |
| --- |
| Beskriv: |
| * Styrdokument som verksamheten grundar sig på
 |
| * Allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten
 |
| * Övergripande organisation av verksamheten
 |
| * Övergripande inriktning
 |
| * Lokala förutsättningar, områdets karaktär
 |
| * Enhetsspecifika mål
 |
| * Hur förskolan kommer att utvärdera verksamheten
 |

**2B \*Värdegrund (Bilaga nr )**

|  |
| --- |
| Beskriv: |
| Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med skollagens och läroplanens värdegrund. |

**2C \*Inflytande (Bilaga nr )**

|  |
| --- |
| Beskriv:  |
| Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med barns inflytande. |
| Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med föräldrars inflytande. |

**2D \*Utveckling och lärande (Bilaga nr )**

|  |
| --- |
| Beskriv: |
| Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med och följa utveckling och lärande. |

**2E Kompletterande dokument som biläggs ansökan och skickas per post (Bilaga nr )**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Verksamhetsplan biläggs ansökan (Bilaga nr ) | \*Planer mot kränkande behandling och diskriminering biläggs ansökan (Bilaga nr ) |

**3 Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)**

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhet: | \*Antal platser: |
|  |  |

**4A Lokal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Planerad verksamhet, namn |  | Planerad start, datum |
| \*Adress | \*Postnummer  | \*Postadress |
| Telefonnummer | \*Hyreskontrakt/ÖverenskommelseBilaga nr:  | \*Lokalyta i kvm |

**4B Kompletterande dokument som biläggs ansökan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges:Bilaga nr: | \*BygglovshandlingBilaga nr:  |  |
| \*Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetslokalen:Bilaga nr: | \*Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av livsmedelshantering:Bilaga nr: |  |
| \*Godkännande från fristående brandkonsult:Bilaga nr: |  \*Rutiner för barnsäkerhet och kriserBilaga nr: |  BarnsäkerhetsrondBilaga nr: |

**5 \*Lokalbeskrivning (Bilaga nr )**

**6 Ekonomi**

|  |
| --- |
| \*Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan (Bilaga nr ) |

**7A Pedagogisk ledare/ansvarig (ska anmälas innan verksamheten startar)**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Namn |  |
| \*Examen (utländska utbildningar ska vara validerade) |  |
| Anställnings- och examensbevis bifogas ansökan(Bilaga nr ) | *Anställnings- och examensbevis skickas innan verksamhetsstart* |

**7B Övrig personal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Planerat antal personal i barngrupp, **omräknat i heltider**.  | \*Därav förskollärare (pedagogisk examen med inriktning på verksamhetens åldersgrupp) | Övrig personal (t.ex. administration, kök och städ) |
|  |  |  |

**8 Kompletterande dokument som biläggs ansökan**

|  |
| --- |
| \*Frågeformulär för ägar- och ledningsprövningBilaga nr: |

**9 Underskrift**

Ansökan ska följa kommunens riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag och göras i god tid innan verksamhet beräknas starta. Efter det att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är förvaltningens strävan att utredningstiden skall vara högst 4 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån Skollagen och kommunens riktlinjer.

|  |
| --- |
| **BILAGA – CHECKLISTA**  |
| **FÖR HANDLINGAR SOM SKA** |
| **BIFOGAS OCH ANSÖKAN OM TILLSTÅND** |
|  |
| **Samtliga bilagor med \* krävs****för att påbörja handläggningen**  |
| Resterande bilagor kan kompletterastill ansökan under handläggningstiden. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obligatorisk** | **Bilagor** | **Bilaga nummer** |
| **\*** | Registreringsbevis från Bolagsverket (1C) |  |
| **\*** | F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (1C) |  |
|  | Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (1C) |  |
|  | Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget (1C) |  |
| **\*** | Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning (2A) |  |
| **\*** | Värdegrund (2B) |  |
| **\*** | Inflytande (2C) |  |
| **\*** | Utveckling och lärande (2D) |  |
| **\*** | Verksamhetsplan (2E) |  |
| **\*** | Planer mot kränkande behandling och diskriminering (2E) |  |
| **\*** | Hyreskontrakt/Överenskommelse för hyra av lokal (4A) |  |
| **\*** | Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges (4B) |  |
| **\*** | Byggnadslov i förekommande fall (4B) |  |
| **\*** | Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetslokalen (4B) |  |
| **\*** | Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av livsmedelshantering (4B) |  |
| **\*** | Godkännande från fristående brandkonsult (4B) |  |
| **\*** | Rutiner för barnsäkerhetsrond och kriser (4B) |  |
|  | Barnsäkerhetsrond (4B) |  |
| **\*** | Lokalbeskrivning (5) |  |
| **\*** | Ekonomisk kalkyl första verksamhetsåret (6) |  |
|  | Anställningsbevis och examensbevis för pedagogiskt ansvarig (7A) |  |
|  | Validering av pedagogisk utbildning från annat land (7A) |  |
| **\*** | Frågeformulär för ägar- och ledningsprövning (8) |  |