|  |  |
| --- | --- |
| När en elev som är folkbokförd i Botkyrka kommun som går i en kommunal skola i kommunen, fristående eller kommunal skola utanför Botkyrka kommun är frånvarande i betydande utsträckning ska elevens undervisande skola lämna uppgift om detta till hemkommunen Botkyrka. | Skickas till:  Botkyrka kommun  Verksamhetsstöd/Skolpliktsbevakning  Utbildningsförvaltningen  Tomtbergavägen 370  145 71 Norsborg |

# **Anmälan av elev med omfattande hög frånvaro**

☐ Eleven har skyddad identitet (uppgifterna skickas enbart per post)

|  |  |
| --- | --- |
| **Elev** |  |
| Elevens namn | Personnummer |
|  |  |
| Undervisande skola | Årskurs |
|  |  |

* Skolan ska senast efter fem arbetsdagar från att en frånvaroutredning har inletts meddela detta till Botkyrka kommun
* Skolan ska senast inom sex veckor från att utredningen har inletts lämna uppgifter om utredningens resultat till Botkyrka kommun

|  |  |
| --- | --- |
| **Skolans utredning** |  |
| Datum när skolans utredning inleddes | Resultatet av utredningen lämnas till Botkyrka kommun (datum) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elev är ogiltigt frånvarande och befinner sig utomlands** |  |
| Från vilket datum är eleven ogiltigt frånvarande och vistas utomlands? | I vilket land befinner sig eleven? |
|  |  |
| Har skolan uppgifter om när eleven ska återkomma till Sverige och till skolan?  ☐ Ja, ange datum | |
| ☐ Nej, redogör för orsak till att skolan inte har sådana uppgifter | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skolans rektor och kontaktperson** |  |  |
| Rektors namn | Telefonnummer, dagtid | E- postadress |
|  |  |  |
| Kontaktperson, namn | Telefonnummer, dagtid | E-postadress |
|  |  |  |