|  |  |
| --- | --- |
| **Resultat av utredning av elev som inte fullgör**  **skolplikten enligt 7 kap. 19 a § skollagen vid (skolans namn)** | |
| Avser | Elevens namn:  Personnummer:  Adress: |
| Vårdnadshavare | Namn:  Adress:  Telefonnummer: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bakgrund** | |
| 1. | **Redovisning av frånvaro, antal dagar**  Uppgifter om när frånvaron började, hur stor frånvaron har varit under varje termin och när eleven helt har uteblivit från undervisning. |
| 2. | **Upptrappning av åtgärder**  Visa på och redogör för upptrappning av åtgärder som vidtagits i kronologisk ordning. |
| 3. | **Kontakt med vårdnadshavarna**  Hur agerar vårdnadshavarna för att eleven ska komma till skolan?  Vilken kontakt har skolan haft med vårdnadshavarna?  Vad har deras inställning varit till erbjudna åtgärder?  Vad är deras inställning i dag? |
| 4. | **Elevens egen inställning**  Eleven har erbjudits olika former av åtgärder – har eleven tackat ja och sedan uteblivit?  Eller har han/hon tackat nej direkt? |
| 5. | **Anmälan till socialtjänsten**  När har anmälan gjorts till socialtjänsten?  På vilka grunder har anmälan gjorts?  Vilka åtgärder har socialtjänsten vidtagit?  Finns samarbete med socialtjänsten beträffande eleven?  Finns upprättat samtyckesdokument? |
| 6. | **Kunskapsbrister**  Vilka kunskapsbrister finns hos eleven?  Beskriv åtgärder som vidtagits, vilka beslut som fattats, när det gjorts och vilka resultat och effekter som erhållits. |
|  | **Rektors analys och bedömning**  Bilagor:  Rektors underskrift och datum |
|  | **Kontaktuppgifter till den person som fyllt i blanketten:**  Namn och befattning:  Telefonnummer:  Mail: |

Anmälan skickas till:

Botkyrka kommun

Verksamhetsstöd/Skolpliktsbevakning

Utbildningsförvaltningen

Tomtbergavägen 370

145 71 Norsborg