**Intyg vid placering över 5tim/dag – förskola och pedagogisk omsorg**

Personuppgifter vårdnadshavare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |
|  |  |
| Adress | Postadress |
|  |  |
| Telefonnummer  |
|  |
| Barnets/barnens namn | Barnets/barnens personnummer |
|  |  |
| Enhetens (förskolans, pedagogisk omsorg) namn och avdelning |
|  |

Sysselsättning

☐Anställd ☐Föräldraledig

☐Studerande (bifoga studieintyg och schema)

☐Egen företagare (bifoga F-skattesedel)

Ifylls av arbetsgivaren

|  |  |
| --- | --- |
| Företag/arbetsgivare | Adress |
|  |  |
| Telefonnummer | Organisationsnummer |
|  |  |

|  |
| --- |
| ☐Anställd (tillsvidare) ☐Anställd till och med, datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Arbetstid, ifylls av arbetsgivaren

|  |  |
| --- | --- |
| Från klockan | Till klockan |
|  |  |

**Vid oregelbunden arbetstid, bifoga separat schema och arbetstider.**

Arbetsgivarens underskrift

|  |
| --- |
| Ort och datum |
|  |
| Arbetsgivarens underskrift | Arbetsgivarens namnförtydligande |
|  |  |

Vårdnadshavarens underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Vårdnadshavarens namnteckning | Vårdnadshavarens namnförtydligande |
|  |  |

Ovan lämnade uppgifter kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR).

**Skickas till förskolan/pedagogisk omsorg där barnet är inskrivet.**